

## 別紙①

## ボランティアグループ育成・支援事業 助成対象経費（説明書）

対象経費	主な支出内容
諸謝金	講座・研修会等の講師への謝礼・交通費 ※謝金は外部講師への謝礼に限る
会議費	会議、定例会等開催経費 ※共同募金が財源であるため華美にならないように対象経費は茶菓子程度とし、助成金額は会員1人につき年間250円までとする。ただし、食事代は対象外とする。
研修費	研修会・学習会等参加費
旅費交通費	電車、バス等の運賃 ※ガソリン代は対象外とする
消耗品費	活動に必要な文房具、印刷用紙等
印刷製本費	活動の紹介や啓発、報告書等の発行にかかる、コピー代、チラシや資料等の作成費用
通信運搬費	切手、はがき等
原材料費	創作、製作、調理など活動上必要なものを購入する経費
使用料及び賃借料	会場使用料、その他借用にかかる費用
備品費	活動に必要な長期間形状を変えないで使用できるもの
保険料	活動に係る保険の加入費用 ※ボランティア活動保険は対象外とする

※支出された費用すべての領収書が必要です。年度終了後まで大切に保管してください。

※領収書の取れないものは別添の「支払証明書」をご使用ください。