

平成29年度 社会福祉法人東近江市社会福祉協議会採用試験案内

1. 試験区分

	試験区分	職 種	採用予定人員
1	大 卒	事務職	1 名

2 受験資格

1 事務職（正規職員）

- (1) 学歴 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。以下「大学」という。）を卒業した者で卒業後5年目（平成24年3月31日以降卒業者）までの者または平成29年3月31日までに大学を卒業する見込みのある者
- (2) 自動車普通免許(AT限定可)

3. 勤務の条件

- (1) 採用の時期 平成29年4月1日
ただし、採用の日から6ヶ月間を試用期間とします。
- (2) 職務内容
1. 事務職
総合事務（社会福祉関連事業の企画・推進、調査研究、研修運営、情報・広報、総務・経理・総合相談・地域福祉活動業務など）
- (3) 勤務先 社会福祉法人東近江市社会福祉協議会 本所
- (4) 給与等
給与は給料および諸手当（通勤・扶養・住居・賞与（平成28年度は年4.3ヶ月）等の手当）が給与規程の規定により支給されます。（但し、1年目は2.8475ヶ月分（4月採用））
○給与月額
月額 172,800円程度
原則として年1回昇給を行います。
- (5) 就業時間等 就業時間は週40時間です。
休日は、週休2日制で、年次有給休暇は20日あり（4月1日採用の場合）、2年目以降は繰り越しにより最高40日付与されます。
- (6) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等に参加していただきます。

4. 試験の方法および内容

(1) 第一次試験

日時 平成29年2月26日（日）午前8時45分から12時終了予定
場所 東近江市社会福祉協議会 セセらぎ
（東近江市市子川原町676番地）

方法 大卒教養試験、職場適応検査

(2) 第二次試験

方法 集団面接、個人面接、作文

5. 最終合格発表

発表は3月中旬に予定していますが、詳しくは第二次試験当日に連絡します。

6. 受験手続きおよび受付期間

(1) 必要書類等

①受験申込時に必要な書類等

試験申込書は、東近江市社会福祉協議会総務課に請求するかホームページからダウンロードしてください。

申込用紙を郵送で請求する場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱記し、返送用封筒(長3サイズ)に切手82円を貼り、宛名を明記し同封して下さい。

②申込用紙に必要な事項を記入し、自動車普通免許証コピーを添付の上、東近江市社会福祉協議会総務課に提出して下さい。

申込用紙を郵送で提出する場合は、封筒の表に「採用試験受験」と朱記した上、送付して下さい。後日受験票を郵送します。2月23日までに受験票が届かない場合はご連絡下さい。

(2)受付期間は次の期間で就業時間中に受け付けます。

(郵送による場合は、書留等確実な方法をとって下さい。)

平成29年1月30日(月)から平成29年2月17日(金) (必着)

午前8時30分～午後5時15分まで(但し土・日・祝を除く)

7. その他

ア 試験会場は事前に確認下さい。

イ 受験票を持参しないと受験できません。

ウ 一次試験受付時に受験票をご提出ください。

エ 当日の受付は午前8時15分から午前8時40分までです。

試験開始後は受付できません。

一次試験の終了予定時刻は12時頃となります。

オ 筆記具(HBの鉛筆・消しゴム)を持参して下さい。

問い合わせ先

社会福祉法人 東近江市社会福祉協議会 総務課 荻^{まつふじ}藤^み・三^わ輪

〒527-0016 東近江市今崎町21番地1

TEL 0748-20-0502 FAX 0748-20-0543